



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

*Il Direttore Generale*

**OGGETTO: delega di funzioni dirigenziali, ai sensi dell'art. 17, comma 1-bis del D. Lgs. n. 165/2001, ai seguenti funzionari:**

- **arch. Anna Vecchi relativamente all'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi inerenti alle diverse fasi delle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture;**
- **dott. Massimo Gasperoni, relativamente agli adempimenti e verifiche previste dai contratti di ricorso al credito stipulati con la BEI.**

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** il D. Lgs. 165/2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e in particolare l'articolo 15 e seguenti;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo, emanato con decreto rettorale n. 1203 del 13/12/2011 e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con decreto rettorale n. 1693 del 29/12/2015 e ss.mm.ii.;
- PREMESSO** che l'Area Tecnica Edilizia e Sostenibilità (ATES), nell'ambito dell'assetto organizzativo delle Aree dell'Amministrazione generale, ha il compito istituzionale di dare applicazione ai piani di sviluppo edilizio di Ateneo, provvedendo quindi alla valorizzazione del suo patrimonio immobiliare, anche promuovendo la sostenibilità ambientale dei propri edifici, coerentemente con gli obiettivi di decarbonizzazione europei a cui l'Ateneo si ispira nel suo piano strategico, nonché una più ampia competenza in materia di gestione del patrimonio immobiliare, legata alla necessità di garantire un efficiente funzionamento degli edifici ed una loro ottimale fruizione da parte degli utenti, mediante interventi di manutenzione impiantistica (predittiva, programmata e a rottura), di minuta manutenzione edile nonché di gestione dei servizi energetici, di gestione e manutenzione del patrimonio arboreo e vegetale, di gestione dei servizi relativi a pulizie (ordinarie e straordinarie), di disinfestazione interna ed esterna, di pulitura delle superfici danneggiate dal vandalismo grafico e di rimozione delle affissioni abusive presso le sedi di proprietà o in uso all'Ateneo;
- RICHIAMATO** il proprio provvedimento rep. n. 3078/2023 - prot. n. 142128 del 26/05/2023, con il



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

quale era stato rinnovato alla dott.ssa Evarita D'Archivio l'incarico di funzione dirigenziale dell'Area Tecnica, Edilizia e Sostenibilità (ATES), per il periodo dal 06/06/2023 al 05/06/2024;

**CONSIDERATO** la nota prot.17833/2024 del 22/01/2024 avente ad oggetto l'accoglimento della richiesta di risoluzione consensuale del rapporto di lavoro avanzata dalla dott.ssa Evarita D'Archivio, dirigente a contratto dell'Area, con la quale si comunica che il termine finale del relativo contratto di lavoro viene modificato al 03/03/2024;

**VISTA** la delibera del 30/01/2024 *Punto ODG: 10/04*, con la quale, a fronte dell'imminente cessazione dal servizio della dott.ssa Evarita D'Archivio, il Consiglio di Amministrazione ha deliberato di procedere con il reclutamento di un nuovo dirigente a tempo indeterminato, a valere sui punti organico già assegnati al personale tecnico amministrativo all'interno della quota riservata al Direttore generale, ancora capiente;

**CONSIDERATO** che, nell'ambito della medesima delibera del 30/01/2024, per fare fronte alla situazione contingente e non prevista, al fine di assicurare la continuità gestionale dell'Area nelle more della conclusione della procedura di reclutamento del nuovo dirigente ATES, il Consiglio di Amministrazione ha altresì individuato il Direttore generale quale dirigente *ad interim* di ATES e l'arch. Anna Vecchi quale funzionario a delegare specifiche competenze dirigenziali ai sensi dell'art. 17 co. 1 bis del d.lgs. 165 del 2001;

**TENUTO CONTO** del principio generale di buon andamento dell'azione amministrativa di cui all'art. 97 della Costituzione, in base al quale l'attività della Pubblica Amministrazione deve essere diretta a realizzare l'interesse pubblico e che, a tal fine, l'azione amministrativa deve essere guidata non solo dal principio della legalità, ma anche dai principi dell'efficacia ed efficienza;

**VISTO** l'art. 17, comma 1-bis del D. Lgs. 165/2001, ai sensi del quale i dirigenti, per specifiche e comprovate ragioni di servizio, possono delegare per un periodo di tempo determinato, con atto scritto e motivato, alcune delle proprie competenze a dipendenti che ricoprano le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati;

**VALUTATO** che, al fine di perseguire gli obiettivi di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, si rende opportuno delegare, ai sensi del sopra citato art. 17, co. 1 bis



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

del D. Lgs. n. 165/2001, alcune specifiche funzioni dirigenziali a funzionari apicali dotati di particolare e comprovata qualificazione professionale, con decorrenza dalla data del presente atto e sino alla nomina del nuovo dirigente ATES;

**RAVVISATA**

l'opportunità di delegare all'arch. Anna Vecchi (categoria EP – Area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati), in servizio presso l'Area Tecnica Edilizia e Sostenibilità, l'adozione di tutti gli atti di ordinaria amministrazione senza limite di importo in raccordo con la Direzione generale, tra cui l'esercizio dei poteri di spesa e di acquisizione delle entrate; la proposta di delibera agli Organi Accademici per le pratiche di competenza dell'Area; la sottoscrizione di accordi e convenzioni, l'adozione dei provvedimenti amministrativi inerenti le diverse fasi delle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture nelle materie di competenza dell'Area, nonché la stipula ed esecuzione dei relativi contratti, ad esclusione dell'approvazione delle varianti e di tutti gli atti di straordinaria amministrazione;

**RITENUTO**

di rinnovare la delega, a suo tempo disposta dalla dott.ssa Evarita D'Archivio, come da provvedimento prot. n. 100118 del 04/12/2023, a favore del dott. Massimo Gasperoni (categoria EP – Area amministrativa gestionale), in servizio presso l'Area Tecnica Edilizia e Sostenibilità, relativamente all'espletamento di tutti gli adempimenti e verifiche previste dai contratti di ricorso al credito stipulati con la BEI, e in particolare:

- garantire la comunicazione delle eventuali modifiche all'organigramma delle persone incaricate dal prestatore di realizzare ciascun progetto, ivi inclusi eventuali consulenti esterni;
- assicurare la redazione della dichiarazione – a supporto della sottoscrizione da parte del Direttore generale – per quanto previsto nel contratto di competenza dell'Area Tecnica, Edilizia e Sostenibilità;
- garantire la predisposizione, a supporto del punto precedente, della dichiarazione di evidenza delle somme impegnate o utilizzate per il progetto complessivo;
- assicurare la redazione e aggiornamento della documentazione predisposta ai fini della rendicontazione nei confronti dell'istituto di credito;

**ACQUISITA**

la disponibilità degli interessati;



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

DISPONE

- di **delegare**, a decorrere dalla data del presente provvedimento e nelle more della nomina del nuovo dirigente d'Area, **l'arch. Anna Vecchi** (categoria EP – Area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati), in servizio presso l'Area Tecnica Edilizia e Sostenibilità, all'adozione di tutti gli atti di ordinaria amministrazione senza limite di importo come specificato in premessa ed in raccordo con la Direzione generale, fatta eccezione per l'adozione di varianti contrattuali e di atti di straordinaria amministrazione, restando inteso che la delegata eserciterà le proprie funzioni entro i limiti delle direttive impartite dalla sottoscritta; **l'arch. Anna Vecchi** è inoltre delegata a fungere da riferimento interno all'area e con l'area competente per il personale anche ai fini della gestione diretta dei processi autorizzatori e delle decisioni inerenti il personale dell'Area (mobilità, congedi, assenze, telelavoro, missioni, corsi di formazione);
- di **confermare** la delega, a suo tempo disposta dalla dott.ssa Evarita D'Archivio, come da provvedimento prot. n. 100118 del 04/12/2023, a favore del **dott. Massimo Gasperoni** (categoria EP – Area amministrativa gestionale), in servizio presso l'Area Tecnica Edilizia e Sostenibilità, relativamente all'espletamento di tutti gli adempimenti e verifiche previste dai contratti di ricorso al credito stipulati con la BEI, restando inteso che tale delegato eserciterà le proprie funzioni entro i limiti delle direttive impartite dalla sottoscritta;

Sabrina Luccarini  
(firmato digitalmente)